**ЗАЯВКА**

на участие в закупке на право заключения договора

1. Изучив извещение о проведении закупки на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, положение о закупочной деятельности Заказчика, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выражает согласие на заключение договора и направляет коммерческое предложение:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **№** | **Товары (работы, услуги)** | | | | **Кол-во** | | **Ед.** | **Цена** | **Сумма** | | |
|  | 1 |  | | | |  | |  |  |  | | |
|  | 2 |  | | | |  | |  |  |  | | |
|  | 3 |  | | | |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | |
|  | **Предложение о цене договора:**  **Предложение о сроках:** | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | |  | |  |

2. Информация об участнике закупки:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование: |  |
| Место нахождения: |  |
| ФИО руководителя: |  |
| Номер контактного телефона: |  |
| ФИО, контакты ответственного сотрудника: |  |

3. Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ декларирует:

* соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся объектом закупки;
* наличие разрешительных документов на осуществление деятельности, обязательных согласно законодательству РФ;
* отсутствие действующей на момент проведения закупки и подведения ее итогов претензионно-исковой работы, связанной с неисполнением участником закупки договорных обязательств перед Заказчиком, за исключением случаев, когда неисполнение договорных обязательств стало следствием действий / бездействия самого Заказчика;
* непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* участник закупки не является офшорной компанией.

Настоящим подтверждаем достоверность, указанных в настоящей заявке, сведений.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

*\* Подпись и расшифровка руководителя*

*Печать организации*

*\*\* К заявке прилагается: - заполненная по установленной форме карточка контрагента;*

*- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;*

*- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;*

*- копия устава;*

*- копия протокола (решения) об избрании единоличного исполнительного органа;*

*- доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписывающего договор (в случае если, договор подписывает не руководитель организации);*

*- копия приказа о назначении на должность Генерального директора и главного бухгалтера;*

*выписка из ЕГРЮЛ (полученную не ранее одного месяца до подачи документов);*

*- копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и свидетельство о его постановки на налоговый учет (в случае заключения договора с ИП);*

*- информация (обзорная справка) о деятельности и опыте работы с указанием крупных контрагентов;*

*- копии соответствующих лицензий, свидетельств о допуске к производству работ и т.п., в случае если предмет закупки относится законодательством к лицензируемой деятельности или требуются иные разрешения (допуски) для заключения договора;*

*- сведения о судебных разбирательствах за последние 3 года в свободной форме;*

*- справка ИФНС об отсутствии задолженности по форме 1120101 и/или 1160080).*

*- письмо об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков в свободной форме.*